

Política de Protección de Datos Personales TEKOGAR

1. Antecedentes

La Sra. Claudia Gomezjurado Slatinkova es la responsable del tratamiento de los datos de carácter personal suministrados por los clientes de TEKOGAR, titulares de los datos personales. La siguiente Política de Protección de Datos Personales debe leerse íntegra y cuidadosamente por los titulares y al momento que el titular acepta la presente política se rige jurídicamente por las presentes condiciones.

2. Objeto

La presente Política de Protección de Datos Personales (“Política”) establece los parámetros de tratamiento de los datos personales de cada titular por parte de TEKOGAR. El titular podrá revisar la presente Política siempre que considere necesario, así también reconoce y acepta que TEKOGAR tiene plena capacidad para su modificación. En este sentido, TEKOGAR emitirá un comunicado en su plataforma digital, en el cual aparecerá cuando se acceda a la plataforma donde se informará que la Política ha sido modificada.

3. Responsable del Tratamiento de Datos Personales

- **Nombre del responsable:** Claudia Gomezjurado Slatinkova
- **RUC:** 1710606300001
- **Domicilio:** Av. 10 de Agosto y San Gregorio, edificio TEKOGAR, Quito, Ecuador
- **Correo electrónico:** tekogar@hotmail.com

4. Delegado de Protección de Datos Personales

- **Nombre:** Mathtías Villavicencio
- **Domicilio:** Av. 10 de Agosto y San Gregorio, edificio TEKOGAR, Quito, Ecuador
- **Correo electrónico:** mvillavicencio@lexicon.ec.

5. Leyes Aplicables

- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP).
- Reglamento General de Protección de Datos Personales (RGLOPDP).
- Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos.
- Demás normativa aplicable de la materia.

6. Definiciones

- **Dato personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- **Delegado de Protección de Datos Personales:** Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos personales, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Superintendencia de PDP, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos personales.

- **Destinatario:** Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, que sólo o juntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
- **Titular de datos personales:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **Transferencia o comunicación:** Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados

7. Categorías de Datos Personales

Titulares de los derechos de datos personales:

Respecto a los titulares de los derechos de datos personales se tratarán las siguientes categorías:

- Datos identificativos, biográficos y de contacto: Nombre y apellidos, cédula de identidad o número de pasaporte, dirección física y electrónica, trabajo, firma y teléfono.
- Datos para la cobranza: nombres y apellidos de las personas necesarias para realizar la cobranza, como nombres y apellidos, dirección física y electrónica, trabajo, números de contacto y correos.
- Metadatos que podrían ser datos personales.

8. Base Legal para el Tratamiento de los Datos Personales

El tratamiento legítimo de datos personales se realiza en virtud del vínculo contractual existente entre TEKOGAR y sus clientes, y la legitimidad viene dada por la necesidad de estos datos para poder exigir el cumplimiento de obligaciones o deudas contractuales.

9. Fines del Tratamiento

Los datos aportados por los titulares de los datos personales se utilizarán para fines de cobranza judicial o extrajudicial.

El tratamiento de los datos personales recogidos por TEKOGAR puede tener finalidades adicionales, todas ellas justificadas por la legitimación que confieren las Leyes y disposiciones normativas.

10. Tiempo de Conservación de Datos Personales

Los datos personales de las personas involucradas en una relación contractual vigente proporcionados se conservarán durante el tiempo que dure dicha relación contractual, o hasta que TEKOGAR haya cobrado sus acreencias.

11. Transferencias y/o Comunicación

TEKOGAR podrá comunicar los datos personales a abogados, o cualquier otro gestor de la cobranza de sus acreencias, y a las autoridades judiciales o extrajudiciales que estén involucradas en este proceso.

12. Derechos de los Titulares de los Datos Personales

El titular de los datos personales podrá ejercer los siguientes derechos:

a. Acceso: El titular de los datos personales puede conocer, obtener y solicitar a la TEKOGAR la información que se está tratando.

b. Rectificación y actualización: El titular de los datos personales puede solicitar que se modifiquen o actualicen sus datos personales que no tengan que ver con sus deudas.

c. Eliminación: El titular de los datos puede solicitar la eliminación de datos personales que TEKOGAR posea, siempre y cuando no exista ninguna deuda pendiente o proceso de cobranza que lo involucre.

d. Suspensión: El titular de los datos puede solicitar el cese temporal del tratamiento de sus datos personales en caso de que impugne la exactitud de los siguientes datos: trabajo, dirección, número de contacto. El titular no puede solicitar el cese temporal cuando los datos se relacionen con el monto de sus deudas.

e. Oposición: El titular tiene el derecho a oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales, cuando la ley se lo permita y no se trate de información pública, de interés público o cuyo tratamiento está ordenado por la ley.

13. Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos de Titular

Para hacer efectivo el ejercicio de los derechos o actualizar su información, TEKOGAR ha puesto a disposición el siguiente correo electrónico: tekogar@hotmail.com.

Cuando consideres que no has obtenido respuesta adecuada a tu petición de ejercicio de derechos, podrá escribir al Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: mwillavicencio@lexicon.ec.

14. Seguridad de los Datos Personales

TEKOGAR implementará medidas de contraseña para proteger las bases de datos informáticas, y llaves para proteger las bases de datos físicas.

15. Actualizaciones y Modificaciones a la Política

La Política será revisada con periodicidad y adaptada de conformidad con los cambios legales, y regulatorios.

La Política ha sido aprobada el 30 de enero de 2025.